

Gestaltungsbeispiel

(erstellt mit einem gängigen Datenbanksystem):

Personalkartei der Sapello GmbH Pirmasens					
Personalnummer	Name		Vorname		
1	Müller		Sabine		
StrasseHnr				L-PLZ	
Adlerstraße 31				66955	
Wohnort			Geburtsort		
Pirmasens			Pirmasens		
Geburtsdatum	Familienstand	Kinderzahl	davon arbeiten	Religionsgemeinschaft:	
20.08.1987	ledig	0	0	evangelisch	
Abteilung:		Kostenstelle:		Position:	
Allgemeine Verwaltung		10		Sachbearbeiter	
Schulbildung					
Qualifizierter Sekundarabschluss I der zweijährigen Berufsfachschule Wirtschaft am 31. Juli 2004 in Pirmasens					
Berufsbildung					
Besondere Kenntnisse, Fertigkeiten, Neigungen usw.					
besondere Leistungen in Büropraxis einschließlich Textverarbeitung					
Beschäftigung letzte 5 Jahre					
Schulausbildung					
Datensatz: 1 von 2					

(Bei manueller Karteiverwaltung)

Personalkartei (Stammdaten)				Raum für Vermerke / Reiter / Blatt 1		Personalnummer:
Name:			Vorname:			Geschlecht:
Anschrift	Anschrift Wohnort:		Anschrift Straße:			Anschrift Haus-Nr.:
PLZ:						
Geburtsort:			Staatsangehörigkeit:			Geburtsdatum:
Familienstand:	Anzahl Kinder:	davon arbeiten:	Religion:	Telefon/Mobile:	E-Mail:	
Abteilung:			Kostenstelle:	Position:		
Schulbildung:						
Berufsbildung:						
Besondere Kenntnisse, Fertigkeiten, Interessen usw.						
Beschäftigung letzte fünf Jahre:						
Abteilung:		Bearbeiter / Kurzz.:	weitere Vermerke / Mitarbeiter ausgeschieden am / Ablage			

Weitere Karteiblätter – vgl. [Personalkartei](#) (PDF)