

Simulationsmodell: „Briefketten“ ohne Eintragungen in Unterlagen

Anfrage eines Kunden

Unser Unternehmen:

Fritz Abel, Lebensmitteleinzelhandel

Arbeitsunterlage: Werberundbrief, Prospekt

Bearbeitungshinweise:

Tag des Schreibens: [aktuelles Datum]

Wie lauten die Bezugszeichen?

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht

- Inhalt aus Werberundbrief (dort unter ‚unser Zeichen‘ zu finden - DS/wk/59..12)

unser Zeichen

- Kurzzeichen (z. B. „JK“)

Welcher Betreff ist zu wählen?

Anfrage ...

Hinweise zum Inhalt der Anfrage:

Angebot über je 6 St 10PG LEICHT&CROSS der Arten Weizen, Roggen und Sesam einholen. Die Ware wird innerhalb 8 Tagen benötigt. Gleichzeitig die allgemeinen Zahlungs- und Lieferbedingungen mitteilen lassen.

Unterschrift: ...

Arbeitshinweise:

Erstellen Sie als Kunde ABEL eine schriftliche Anfrage an die Lebensmittelgroßhandlung SAPELLO GmbH. Entnehmen Sie weitere Informationen aus dem

Arbeitsblatt „BK_Kunde_schreibt_Anfrage“.

Weitere Anleitungen:

- 1. Arbeiten mit der Textverarbeitung**
Anlegen und Speichern eines Dokumentes
...
- 2. Organisationsgrundlagen**
Ablagesysteme
Ordnungskennzeichen
...
- 3. Aufgabe in der Stellenbeschreibung**
Eingliederung, Arbeitsablauf und Zuständigkeiten
ggf. konkrete *verbale Arbeitsanweisungen*
...
- 4. u. a.**

SAPELLO GmbH Großhandlung Pirmasens	
Fritz Abel Lebensmittel Kaiserstraße 12 66955 Pirmasens	
Ihr Zeichen, Ihre Nachricht	Unser Zeichen, unsere Nachricht ... Pirmasens DS/wk/59..12 ... [Datum]
Werberundbrief	
Sehr geehrter Herr Abel,	
wir möchten Sie heute auf unser erweitertes Sortiment an Knäckebrot hinweisen. Wir haben zu neuen Lieferanten Geschäftsverbindungen aufgebaut, welche auch stärker der Forderung nach ökologischen Produkten entgegenkommen.	
Ökologie bedeutet z. B. kontrollierter umweltschonender Anbau der zu verarbeitenden Rohmaterialien, schonende Verarbeitung und Lagerung, um die natürlichen Inhaltsstoffe zu erhalten.	
Dabei ist es uns gelungen, mit unseren Lieferanten weiterhin günstige Abnahmepreise zu vereinbaren.	
Wir würden uns freuen, wenn auch Sie für unser neues Angebot Interesse zeigen.	
Mit freundlichen Grüßen	Anlage Prospekt
SAPELLO GmbH	
ppa. <i>Schäfer</i>	
Dr. Schäfer	

Arbeitsblatt „BK_Kunde_schreibt_Anfrage“

Arbeitshilfen zur Anfrage des Kunden

Die Geschäftspartner:

Unser Unternehmen: **Fritz Abel, ...; unser Lieferer: Sapello GmbH, ...**

Auszug aus der Liste der Kunden der Sapello GmbH

Name	Zusatz	Straße/Postfach	Land	PLZ	Geschäftsort	Geschäftsbezeichnung	KD.-NR.	Lfd. Umsatz
Abel	Fritz	Kaiserstraße 12	D	66955	Pirmasens	LE-Einzelhandel	14010	4.600,00
Binder	Bruno	Kirchplatz 7	D	66981	Münchweiler	LE-Euro-Markt	14012	15.300,00
Dreifuß	Petra	Zur Kornmühle 11	D	66976	Rodalben	'Fit & Gesund'-Center	14017	3.950,50
Hafner	Erich	Max-Reger-Straße 4	D	66955	Pirmasens	LE-Einzelhandel	14007	500,00
...

Angaben zur unserem Lieferer, der Sapello GmbH

Name	Zusatz	Straße/Postfach	Land	PLZ	Geschäftsort	Geschäftsbezeichnung	Lief.-Nr.	Lfd. Umsatz
Sapello	GmbH	Adlerstraße 31	D	66955	Pirmasens	LE-Großhandel	10	4.600,00

Angaben zu gewünschten Artikeln:

Artikelbezeichnung	Artikel-Nr.	Lieferer	Einheit	PG	Abgabepreis EUR
Knäckebrot (Weizen/Roggen/Sesam)	000842/843/844	Sapello GmbH	Packung, 250g	10PG	4,10
...

Unser Bedarf: Einblick in unsere Lagerkartei, Artikel „Knäckebrot“

Lagerkartei					Artikelnummer:	000842		
Artikelbezeichnung: Knäckebrot					Lieferer-Nr.:	10		
Tag	Bestell. Nr. Auftrag. Nr.	Zu	Res	Ab	Vorrat		Meldebestand (Einh):	35
					Ist	verfügbar	bestellte Menge	Bestelldatum
...	<i>Übertrag</i>				52	52
...	...			18	34	34

Zu verwendendes Briefformular:

Formathinweise:
 DIN A4, hoch;
 oberer und unterer Rand = 3 cm,
 linker Rand = 2,5 cm,
 rechter Rand etwa 1,5 cm

Geschäftsbrief des Kunden Fritz ABEL:

Für den äußeren Aufbau Ihres Briefes orientieren Sie sich am Aussehen des eingegangenen Werbeschreibens der Sapello GmbH.

Gestalten Sie aber den Betreff einfacher (Das Wort „Betreff“ wird dabei nicht geschrieben).

Unterschreiben Sie als Sachbearbeiter im Auftrag.