

## Bestellung des Kunden - Wareneingang - Verkauf

Unser Unternehmen:

**Fritz Abel, Lebensmitteleinzelhandel**

Arbeitsunterlage:

1. Bestellung bei der Sapello GmbH (ohne Abbildung – vgl. „Tabelle Bestellungen“)
2. Wareneingang – Rechnung und Lieferschein (nebenstehend)

Bearbeitungshinweise:

Tag des Wareneinganges: [aktuelles Datum]

Hinweise zur Behandlung der Eingangsrechnung / des Lieferscheins:

6 St 10PG Knäckebrot LEICHT&CROSS als Wareneingang eintragen.

Die Lieferkartei dient als Organisationsunterlage und zwar mit zwei Möglichkeiten:

- *Manueller* Eintrag in der beim Kunden geführten Kartei LIEFERER – oder –
- Verwenden einer Lösung an Hand einer Tabelle aus einer *Tabellenkalkulation*.

Arbeitshinweise:

Bearbeiten Sie als Kunde ABEL (Außenstelle KUNDEN) den Eingang der Ware von der Lebensmittelgroßhandlung SAPELLO GmbH. Entnehmen Sie weitere Informationen aus dem

**Arbeitsblatt „Kunde registriert Wareneingang und Eingangsrechnung“.**

Weitere Anleitungen:

### 1. Arbeiten mit der Tabellenkalkulation

Anlegen und Speichern eines Tabellenblattes

- einfacher Entwurf ohne Formeln, Formatierungen (z. B. Anordnung der Zellinhalte, Zellen verbinden, Rahmen, Hintergrund mit Füllfarbe)
- Erweiterung ggf. durch Einfügen von Formeln, bedingter Formatierung und Schutz von Zellen.

...

### 2. Organisationsgrundlagen

Bestandsüberwachung des Lagers (z. B. Meldebestand)

weitere Kennzahlen (z. B. durchschnittlicher Lagerbestand)

Verwenden der verbalen Arbeitsanweisungen (vgl. Stellenbeschreibung)

...

### 3. Aufgabe in der Stellenbeschreibung

Eingliederung, Arbeitsablauf und Zuständigkeiten

ggf. konkrete *verbale Arbeitsanweisungen*

...

SAPELLO GmbH Großhandlung Pirmasens

Fritz Abel  
Lebensmittel  
Kaiserstraße 12  
66955 Pirmasens

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht      Unser Zeichen, Lief.Schein-Nr. ... Pirmasens  
FA/82..46/[Datum]                      SP/jk/52..12 / [Datum], 32..41 ... [Datum]

Rechnung / Lieferschein Nr. 54..36 / 32..40

Sehr geehrter Herr Abel,

für die am ... gelieferte Ware berechnen wir wie folgt:

Artikel-Nr.	Bezeichnung	Einheit	Menge	Preis je Einh	Gesamt
000842	Knäcke L&C	10PG	6	4,10	24,60
Lieferkosten					0,00
USt. 7 %					1,72
<b>Endbetrag</b>					<b>26,32</b>

Wir erwarten Ihre Zahlung innerhalb 30 Tagen auf das unten angegebene Konto.

Vielen Dank für Ihren Auftrag

Ihre SAPELLO GmbH

i.A. *Judith Kern*  
(Judith Kern)

BIC: MALADE51SWP      Telefon: 063..-240...      E-Mail: info@sapellogmbh.de  
IBAN: DEXXXXXXX5454      Fax: 063.. 240....

# Arbeitsblatt „Kunde registriert Wareneingang und Eingangsrechnung“

## Kunde registriert Wareneingang

Die Lagerkartei kann als wichtige Informationsgrundlage dienen:  
(Lösungsentwurf mit einem Tabellenkalkulationsblatt)

<b>Lagerkartei</b>										Lieferer-Nr.:	10
<b>Artikelbezeichnung:</b>					Knäckebrot, Weizen					Artikelnummer:	000842
Einheit:	PG	Bestelleinheit:		10PG					Mindestbestand:	5	
										Meldebestand:	35
Tag	ZU-Nr./ Bestell-Nr.	RES-Nr./ Auftrag-Nr.	AB-Nr./ Lief-Nr.	Zu	Res	Ab	Vorrat Ist	Vorrat Verfügbar	bestellte Menge	Bestell datum	Hinweis
	Übertrag										
...	89....		KA114			18	34	34	6 ...		Bestellen!
...	82....	KD22		6	3		40	37			
...	89....	KD22	KA22		-3	5	35	35	12 ...		Bestellen!
...	82....			12			47	47			
...	89....		KA128			13	34	34			Bestellen!

## Tabellenkalkulationsblatt und die Eintragung (Kartei LIEFERER)

<b>Liefererkartei</b>								Raum für Vermerke:		Blatt 3
<b>Anfragen/Angebote</b>		<b>Bestellungen</b>								
Anfragetag	Abteilg./Beleg	Bestelltag	Bestell-Nr.	Artikel-Nr./Bezeichnung	Menge	Einheit	Preis/Einheit €	Liefertermin		
15.03.21	80..22	20.03.21	82..20	Knäckebrot Leicht&Cross	6	6PG	4,10			

Mit einer Tabellenkalkulation lassen sich die Einträge (Datensätze) mit Hilfe der *Funktion Filter* übersichtlich verwalten.

<b>Liefererkartei</b>								Raum für Vermerke:		Blatt 3
<b>Anfragen/Angebote</b>		<b>Bestellungen</b>								
AnfTag	Abteilg./Beleg	BestTag	Bestell-Nr.	Artikel-Nr./Bezeichnung	Menge	Einheit	Preis/Einheit €	Liefertermin		
15.03.21	80..22	20.03.21	82..20	Knäckebrot Leicht&Cross	6	6PG	4,10			

# Arbeitsblatt „Kunde registriert Wareneingang und Eingangsrechnung“

## Vorausgegangene Arbeitshilfen zur Anfrage und Bestellung des Kunden

Die Geschäftspartner:

Unser Unternehmen: **Fritz Abel, ...**; unser Lieferer: **Sapello GmbH, ...**

Auszug aus der Liste der Kunden der Sapello GmbH

Name	Zusatz	Straße/Postfach	Land	PLZ	Geschäftsort	Geschäftsbezeichnung	KD.-NR.	Lfd. Umsatz
Abel	Fritz	Kaiserstraße 12	D	66955	Pirmasens	LE-Einzelhandel	14010	4.600,00
Binder	Bruno	Kirchplatz 7	D	66981	Münchweiler	LE-Euro-Markt	14012	15.300,00
Dreifuß	Petra	Zur Kornmühle 11	D	66976	Rodalben	'Fit & Gesund'-Center	14017	3.950,50
Hafner	Erich	Max-Reger-Straße 4	D	66955	Pirmasens	LE-Einzelhandel	14007	500,00
...	...	...	...	...	...	...	...	...

Angaben zur unserem Lieferer, der Sapello GmbH

Name	Zusatz	Straße/Postfach	Land	PLZ	Geschäftsort	Geschäftsbezeichnung	Lief.-Nr.	Lfd. Umsatz
Sapello	GmbH	Adlerstraße 31	D	66955	Pirmasens	LE-Großhandel	10	4.600,00

Angaben zu gewünschten Artikeln:

Artikelbezeichnung	Artikel-Nr.	Lieferer	Einheit	PG	Abgabepreis EUR
Knäckebrot (Weizen/Roggen/Sesam)	000842/843/844	Sapello GmbH	Packung, 250g	10PG	4,10
...	...	...	...	...	...

Zu verwendendes Briefformular:

Geschäftsbrief des Kunden Fritz ABEL:

Für den äußeren Aufbau Ihres Briefes orientieren Sie sich am Aussehen des eingegangenen Werbeschreibens der Sapello GmbH.

Gestalten Sie aber den Betreff einfacher (Das Wort „Betreff“ wird dabei nicht geschrieben).

Unterschreiben Sie als Sachbearbeiter im Auftrag.

Formathinweise:  
DIN A4, hoch;  
oberer und unterer Rand = 3 cm,  
linker Rand = 2,5 cm,  
rechter Rand etwa 1,5 cm