

Geschäftsbeziehung der Sapello GmbH zu ihren Lieferanten

Beispiel einer Unterrichtseinheit von 7 Stunden:

Stufe	Hinweise zu den Lerninhalten und zum Unterricht	Arbeitshilfen
A. Erste Unterrichtsstunde		
I. Problematisierung	Wir sind Sachbearbeiter der Sapello GmbH und für die Beschaffung von Waren verantwortlich (LAGER/VERSAND)	
Hinführung, Zielangabe, Motivation		
II. Erarbeitung	Ein Artikel muss nachbestellt werden; Analyse der Lagerkartei, Meldebestand, Bedarfsmeldung (MBd); Eintragungen in Unterlagen, lehrer- bzw. mediengeleitet, Einzel- bzw. Partnerarbeit	vgl. Arbeitsheft - Übung Geschäfte mit Lieferanten
LAGER/VERSAND		
III. Erfolgskontrolle	z. B. betriebswirtschaftlicher Hintergrund zur Lagerführung (z. B. Errechnung des Meldebestandes)	
Aufgaben, Fragen		
B. Zweite Unterrichtsstunde		
I. Problematisierung	Wir sind Sachbearbeiter der Sapello GmbH und für die Beschaffung von Waren verantwortlich (EINKAUF)	
Hinführung, Zielangabe, Motivation		
II. Erarbeitung	Für die zu bestellende Ware (vgl. MBd) gehen wir von einer bestehenden Geschäftsbeziehung aus, d. h. wir verzichten auf ein gesondertes Angebot und schreiben eine Bestellung; Partner bzw. Gruppenarbeit	s.o.
EINKAUF		
ALLGEMEINE VERWALTUNG	Ausgangspost; Einzelarbeit	
III. Erfolgskontrolle	z. B. durch Arbeitsunterlagen, ergänzende Fragen zu betriebswirtschaftlichen Schwerpunkten (z. B. rechtliche Aspekte wie Liefer- und Zahlungsbedingungen)	
Aufgaben, Fragen		
C. Dritte Unterrichtsstunde		
I. Problematisierung	Wir sind Sachbearbeiter bei einem Lieferer (Außenstelle - Org. Nr. 7) und für unterschiedliche Aufgaben bei zuständig, die aus Geschäften mit der SAPELLO GmbH entstehen - Impuls: eingehende Bestellung der SAPELLO GmbH	vgl. AH - Übung LIEFERER: Geschäfte mit der SAPELLO GmbH
Hinführung, Zielangabe, Motivation		
II. Erarbeitung	Bestellung registrieren; mediengeleitet, Einzelarbeit Verfügbarkeit der Ware überprüfen, ggf. Auftragsbestätigung;	s. o.
a) Posteingang:		
b) Bearbeitung/ Weiterleitung	Ware bereitstellen; Warenversand und Ausgangsrechnung, schülergeleitet, Gruppenarbeit	

c) Bearbeitung/ Weiterleitung	Ware und Rechnung versenden; Warenbegleitpapiere; Vorgang eintragen in Unterlagen; schülergeleitet, Gruppen- bzw. Einzelarbeit	s. o.
d) Bearbeitung	Ausgangsrechnung buchen, Terminüberwachung, Statistik; schülergeleitet, Gruppen- bzw. Einzelarbeit	s. o.
III. Erfolgskontrolle		
Aufgaben, Fragen	z. B. durch Arbeitsunterlagen, durch weitere Vorgänge	

D. Vierte bis siebte Unterrichtsstunde

I. Problematisierung		
Hinführung, Zielangabe, Motivation	Wir sind Sachbearbeiter der Sapello GmbH und für die Beschaffung von Waren verantwortlich (u. a. EINKAUF, LAGER/VERSAND, RECHNUNGSWESEN)	vgl. AH Übung Geschäfte mit Lieferern
II. Erarbeitung		
ALLGEMEINE VERWALTUNG	Posteingang (ggf. Eingangsrechnung registrieren und weiterleiten), mediengeleitet, Schülereinzelarbeit	s. o.
LAGER/VERSAND	Wareneingang und -kontrolle, Wareneingangsmeldung (MWE); schülergeleitet, Partner- bzw. Einzelarbeit	s. o.
EINKAUF	Kontrolle v. Eingangsrechnung, Wareneingangsmeldung; schülergeleitet, Einzelarbeit	s. o.
RECHNUNGSWESEN	Eingangsrechnung buchen; Zahlungsvorgang (Terminüberwachung, Zahlung, Buchung); Statistik u. a.; lehrergeleitet und schülergeleitet; Einzel- bzw. Gruppenarbeit	s. o.
III. Erfolgskontrolle		
Aufgaben, Fragen	z. B. durch Arbeitsunterlagen, durch weitere Vorgänge	