

Geschäftsbeziehung der Sapello GmbH zu ihren Lieferanten

Beispiel einer Unterrichtseinheit von 7 Stunden:

Stufe	Hinweise zu den Lerninhalten und zum Unterricht	Arbeitshilfen
A. Erste Unterrichtsstunde		
I. Problematisierung		
Hinführung, Zielangabe, Motivation	Wir sind Sachbearbeiter der Sapello GmbH und für die Beschaffung von Waren verantwortlich (LAGER/VERSAND)	
II Erarbeitung		
LAGER/VERSAND	Ein Artikel muss nachbestellt werden; Analyse der Lagerkartei, Meldebestand, Bedarfsmeldung (MBd); Eintragungen in Unterlagen, lehrer- bzw. mediengeleitet, Einzel- bzw. Partnerarbeit	vgl. Arbeitsheft - Übung Geschäfte mit Lieferanten
III. Erfolgskontrolle		
Aufgaben, Fragen	z. B. betriebswirtschaftlicher Hintergrund zur Lagerführung (z. B. Errechnung des Meldebestandes)	
B. Zweite Unterrichtsstunde		
I. Problematisierung		
Hinführung, Zielangabe, Motivation	Wir sind Sachbearbeiter der Sapello GmbH und für die Beschaffung von Waren verantwortlich (EINKAUF)	
II. Erarbeitung		
EINKAUF	Für die zu bestellende Ware (vgl. MBd) gehen wir von einer bestehenden Geschäftsbeziehung aus, d. h. wir verzichten auf ein gesondertes Angebot und schreiben eine Bestellung; Partner bzw. Gruppenarbeit	s.o.
ALLGEMEINE VERWALTUNG	Eintragungen in Unterlagen; lehrer- bzw. mediengeleitet; auch Schülereinzelarbeit	
III. Erfolgskontrolle		
Aufgaben, Fragen	Ausgangspost; Einzelarbeit	
	z. B. durch Arbeitsunterlagen, ergänzende Fragen zu betriebswirtschaftlichen Schwerpunkten (z. B. rechtliche Aspekte wie Liefer- und Zahlungsbedingungen)	
C. Dritte Unterrichtsstunde		
I. Problematisierung		
Hinführung, Zielangabe, Motivation	Wir sind Sachbearbeiter bei einem Lieferer (Außenstelle - Org. Nr. 7) und für unterschiedliche Aufgaben bei zuständig, die aus Geschäften mit der SAPELLO GmbH entstehen - Impuls: eingehende Bestellung der SAPELLO GmbH	vgl. AH - Übung LIEFERER: Geschäfte mit der SAPELLO GmbH
II. Erarbeitung		
a) Posteingang:	Bestellung registrieren; mediengeleitet, Einzelarbeit	
	Verfügbarkeit der Ware überprüfen, ggf. Auftragsbestätigung;	
b) Bearbeitung/ Weiterleitung	Ware bereitstellen; Warenversand und Ausgangsrechnung, schülergeleitet, Gruppenarbeit	s. o.

c) Bearbeitung/ Weiterleitung	Ware und Rechnung versenden; Warenbegleitpapiere; Vorgang eintragen in Unterlagen; schülergeleitet, Gruppen- bzw. Einzelarbeit	s. o.
d) Bearbeitung	Ausgangsrechnung buchen, Terminüberwachung, Statistik; schülergeleitet, Gruppen- bzw. Einzelarbeit	s. o.
III. Erfolgskontrolle		
Aufgaben, Fragen	z. B. durch Arbeitsunterlagen, durch weitere Vorgänge	

D. Vierte bis siebte Unterrichtsstunde

I. Problematisierung		
Hinführung, Zielangabe, Motivation	Wir sind Sachbearbeiter der Sapello GmbH und für die Beschaffung von Waren verantwortlich (u. a. EINKAUF, LAGER/VERSAND, RECHNUNGSWESEN)	vgl. AH Übung Geschäfte mit Lieferern
II. Erarbeitung		
ALLGEMEINE VERWALTUNG	Posteingang (ggf. Eingangsrechnung registrieren und weiterleiten), mediengeleitet, Schülereinzelarbeit	s. o.
LAGER/VERSAND	Wareneingang und -kontrolle, Wareneingangsmeldung (MWE); schülergeleitet, Partner- bzw. Einzelarbeit	s. o.
EINKAUF	Kontrolle v. Eingangsrechnung, Wareneingangsmeldung; schülergeleitet, Einzelarbeit	s. o.
RECHNUNGSWESEN	Eingangsrechnung buchen; Zahlungsvorgang (Terminüberwachung, Zahlung, Buchung); Statistik u. a.; lehrergeleitet und schülergeleitet; Einzel- bzw. Gruppenarbeit	s. o.
III. Erfolgskontrolle		
Aufgaben, Fragen	z. B. durch Arbeitsunterlagen, durch weitere Vorgänge	